

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ PLASTYCZNYCH IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE**

## MISJA, WIZJE I CELE SZKOŁY

### *Misja:*

*W wychowaniu chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem - o to, ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał, aby więc poprzez wszystko, co ma, co posiada, umiał bardziej i pełniej być człowiekiem, to znaczy, ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugim, ale i dla drugich.*

Jan Paweł II  
(przemówienie w UNESCO, 02.06.1980)

*Każdy z nas w duchu swoim postawił za cel: pracować na polu sztuki. Cel ten wspólny łączy nas w rodzinę, a praca ustawiczna na polu sztuki odkrywa nam powoli tajemnice naszego zawodu i świętość uczucia sztuki, jaka w niej samej spoczywa (...) Trzy są drogi do udoskonalenia ducha i zbliżenia tegoż do tronu Boga: Droga modlitwy, Droga miłości i Droga wiedzy (czyli poznanie prawdy). Na drodze miłości jest szlak sztuki.*

Jacek Malczewski,  
*O powołaniach artystów i zadaniach sztuki*  
(mowa rektorska na otwarcie roku akademickiego  
1912/1913 wygłoszona 15.11.1912)

### **Wizja i cel:**

Wspomaganie uczniów w urzeczywistnieniu w swoim młodzięcym życiu szerokiego spektrum wartości; wychowanie człowieka: kulturalnego, tolerancyjnego, szlachetnego, kreatywnego, przedsiębiorczego, otwartego na potrzeby innych, obywatela Europy, uczestnika życia publicznego w Unii Europejskiej. Przygotowanie ucznia do umiejętności samodzielnej i krytycznej oceny zjawisk społecznych, kulturowych i politycznych współczesnego świata.

# I. Informacje o Zespole Szkół Plastycznych

## § 1

Podstawą prawną utworzenia Zespołu Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie jest zarządzenie nr 3 Ministra Kultury z dnia 27 II 2002 r. w sprawie utworzenia Zespołu Sztuk Plastycznych w Częstochowie wraz z nadaniem statutu (na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615).

Podstawą prawną utworzenia niniejszego Statutu Zespołu Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie jest Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych z dnia 5 listopada 2014r. (Dz. U. 2014 poz. 1646).

1. Zespół Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie, zwany dalej Zespołem, tworzą:
  - a) Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych (w skrócie OSSP)
  - b) Liceum Plastyczne (w skrócie LP).
2. Zespół mieści się w Częstochowie, w budynku przy ulicy Pułaskiego 15.
3. Adres internetowy Zespołu – [www.plastyk.czyst.pl](http://www.plastyk.czyst.pl).
4. Zespół posiada ustaloną wewnętrzną strukturę zarządzania (w załączeniu).

## § 2

1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Plastycznych jest ministerstwo odpowiednie do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Zadania w zakresie nadzoru i prowadzenia Zespołu realizuje jednostka specjalistyczna - Centrum Edukacji Artystycznej.

## § 3

1. Zespół Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego jest państwową jednostką budżetową.
2. Jako jednostka budżetowa działa zgodnie z Ustawą o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 ze zmianami (tekst jednolity Dz.U. 2013. poz. 885).
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 4

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu kształcą:
  - w specjalności: formy użytkowe – specjalizacja: złotnictwo
  - w specjalności: formy rzeźbiarskie – specjalizacja: ceramika artystyczna
  - w specjalności: techniki graficzne – specjalizacja: projektowanie graficzne
2. Czas trwania nauki :
  - w OSSP – 6 lat
  - w LP – 4 lata
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
4. Czas trwania jednostki lekcyjnej – 45 minut.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu pracy
6. Podstawową formą nauki jest system klasowo-lekcyjny w ramach pięciodniowego tygodnia pracy.
7. Szczegółowe terminy rozpoczynania i zakończenia roku szkolnego określa ministerstwo właściwe do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
8. Dni wolne od nauki określają przepisy ministerstw właściwych do spraw edukacji, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz pracy i polityki socjalnej.
9. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące podstawy programowe (rozporządzenia ministerstw odpowiednich do spraw edukacji oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego).

## II. Cele i zadania Zespołu Szkół Plastycznych

### § 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami:
  - rozwija i pogłębia zdolności artystyczne uczniów
  - wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
  - przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym
  - przygotowuje uczniów do kontynuowania nauki oraz do pracy w zawodzie plastyka
  - oddziałuje poprzez swoją działalność na otoczenie w sferze kultury
  - przygotowuje do świadomego i odpowiedzialnego życia w rodzinie oraz dba o rozwój osobowości ucznia
  - uczy poszanowania tradycji, godnego zachowania się w każdej sytuacji
  - kształci w zakresie poszanowania reguł funkcjonowania w społeczeństwie, szacunku dla symboli narodowych, miejsc pamięci i historii
  - wyzwala poczucie potrzeby dzielenia się z innymi
  - dba o pielęgnowanie obyczajów, zwracając uwagę na odrębność kulturową narodu
  - wspiera wszechstronny rozwój (fizyczny, emocjonalny i duchowy)

- uczy tolerancji wobec innych przekonań, obyczajów, wszelkich odmienności
2. Zespół realizuje powyższe cele poprzez:
- prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania
  - prowadzenie corocznych plenerów malarskich
  - uczestniczenie w konkursach, plenerach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych
  - uczestniczenie w wycieczkach krajoznawczych, historycznych, objazdowych po zabytkach Polski i Europy (lekcje muzealne, wyjazdy na wystawy sztuki)
  - prezentacje w formie wystaw i przeglądów osiągnięć wszystkich uczniów
  - współpracę z innymi szkołami i uczelniami artystycznymi
  - aktywną współpracę z samorządem, fundacjami, stowarzyszeniami, działającymi na terenie miasta, kraju i za granicą
  - prowadzenie praktyk zawodowych na terenie kraju i poza jego granicami
  - udział w stażach międzynarodowych organizowanych w ramach programów Unii Europejskiej
  - przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych
  - celebrowanie Dnia Patrona szkoły Jacka Malczewskiego
  - dbałość o mogiły poległych i zmarłych osób związanych ze szkołą
  - prowadzenie teatru szkolnego, klubu filmowego i innych kół zainteresowań
  - działalność charytatywną poprzez współpracę z domami dziecka, domami kombatanta itp.
  - działalność wolontaryjną uczniów we współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - udostępnienie uczniom wszystkich pracowni naukowych i specjalistycznych poza podstawowymi zajęciami na prace indywidualne lub przy udziale nauczycieli
  - pozalekcyjne zajęcia sportowe.
3. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania:
- świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z Ustawą o systemie Oświaty z dn. 7 września 1991 r. ze zmianami oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 377 ze zmianami) lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem w przypadku uzyskania średniej wszystkich ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrej oceny ze specjalności lub specjalizacji i co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania.
  - zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego w przypadku złożenia egzaminu gimnazjalnego na odpowiednim etapie edukacji (dotyczy uczniów klasy III OSSP)
  - dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego plastyka
  - świadectwa maturalnego wydanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną uzyskanego w przypadku złożenia egzaminu dojrzałości po ukończeniu nauki w szkole
4. Zespół organizuje doroczne przeglądy prezentujące osiągnięcia wszystkich uczniów.
5. Zespół organizuje przed egzaminami dyplomowymi wewnętrzne przeglądy z rysunku i malarstwa obowiązujące wszystkich uczniów klas dyplomowych. O przeprowadzaniu takich przeglądów informuje się uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów). Przeglądy z rysunku i malarstwa mogą mieć wpływ na klasyfikację końcową uczniów.

6. Zespół organizuje po egzaminach gimnazjalnych wewnętrzne przeglądy progowe obowiązujące wszystkich uczniów klasy III OSSP, sprawdzające przydatność do zawodu plastyka. O przeprowadzaniu takich przeglądów informuje się uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów). Przeglądy progowe nie mogą mieć wpływu na promocję ucznia do klasy czwartej OSSP, ale są jednym z czynników określających wybór specjalności przez ucznia.
7. Zespół zakłada możliwość prowadzenia nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wszelkie nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne wprowadzone w trybach rocznych będą odnotowywane w arkuszach ocen i na świadectwach promocyjnych.
8. Zespół współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez:
  - współorganizowanie z lokalnymi ośrodkami kultury imprez artystycznych
  - prowadzenie działań służących rozwojowi życia artystycznego w środowisku lokalnym
  - współpracę z kinami studyjnymi, teatrem, filharmonią, muzeami, ośrodkami promocji kultury, galeriami sztuki
  - aktywny udział w imprezach kulturalnych (przeeglądach, festiwalach, wystawach, koncertach) organizowanych przez te jednostki oraz przez lokalne organizacje samorządu publicznego.

## § 6

1. Koncepcja pracy Zespołu Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie oparta jest o założone zadania i cele szkoły.
2. Koncepcja szkoły zapisywana jest w odrębnym dokumencie sporządzanym co 3 lata i zatwierdzanym przez radę pedagogiczną.

## **III. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez Zespół Szkół Plastycznych**

### § 7

1. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi poradniami specjalistycznymi i instytucjami.
2. Zespół zatrudnia pedagoga/psychologa szkolnego, który zapewnia uczniom i rodzicom opiekę pedagogiczno-psychologiczną.
3. Uczniowie mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej regulują odrębne przepisy.
4. Opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie Zespołu sprawuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Osoby odpowiedzialne:

- wykonują badania przesiewowe oraz organizują podstawowe badania lekarskie
- sprawują opiekę nad uczniami z problemami zdrowotnymi
- uczestniczą w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych
- udzielają pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły
- uczestniczą w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników szkoły i rodziców
- sprawują kontrolę warunków higieniczno-sanitarnych.

## § 8

1. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze, zgodne z regulaminem szkoły:
  - sprawuje opiekę nad uczniami w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych
  - sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Zespołu
  - sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi i uczniami, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych mają trudności w zajęciach edukacyjnych
  - zapewnia uczniom i nauczycielom higieniczne warunki spożywania gorącego posiłku w stołówce szkolnej zgodnie z zapisami w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225 ze zmianami)
  - dba o zdrowie psychiczne i emocjonalne młodzieży, uwzględniając roczne programy profilaktyki uzależnień
  - chroni przed wszelkimi przejawami agresji i demoralizacją, wskazując system wartości i reguły życia społecznego zawarte w podstawie programu wychowawczego szkoły
2. Zespół organizuje pomoc materialną dla uczniów szczególnie potrzebujących.
3. Zespół udziela pomocy uczniom w uzyskaniu stypendiów dla wybitnie uzdolnionych.
4. Zespół przyjmuje studentów szkół wyższych wszystkich kierunków ogólnokształcących i artystycznych na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

## § 9

1. Uczeń wykazujący braki w nauce otrzymuje następującą pomoc:
  - badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia
  - pomoc pedagogiczną
  - organizowaną przez wychowawcę pomoc koleżeńską
2. Uczeń zdolny ma możliwość rozwijania zdolności poprzez udział w olimpiadach, turniejach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych.
3. Uczeń zdolny uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może realizować indywidualny tok nauki.

## § 10

1. Sprawowanie opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy, dokonuje się w czasie zajęć przez nauczycieli Zespołu, przede wszystkim w ramach indywidualnego toku nauczania oraz indywidualnych konsultacji. Uczniom przewlekle chorym zapewnia się indywidualny tok nauczania.
2. Uczeń ma prawo realizować indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki opracowanego przez nauczyciela przedmiotu, którego dotyczy wniosek ucznia.
5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić: uczeń (uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów), rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia.
7. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinie o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
8. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

## § 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi Zespołu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - z niepełnosprawności
  - z niedostosowania społecznego
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
  - ze szczególnych uzdolnień
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się
  - z zaburzeń komunikacji językowej



- z choroby przewlekłej
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
  - z niepowodzeń edukacyjnych
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz psycholog i pedagog szkolny
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - rodzicami uczniów
    - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
    - placówkami doskonalenia nauczycieli
    - innymi szkołami i placówkami
    - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
    - ucznia
    - rodziców ucznia
    - dyrektora
    - nauczyciela, wychowawcy klasy
    - pielęgniarki
    - poradni
    - asystenta edukacji romskiej
    - pracownika socjalnego
    - asystenta rodziny
    - kuratora sądowego.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
    - zajęć rozwijających uzdolnienia
    - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
    - zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
    - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
    - warsztatów
    - porad i konsultacji.
  9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
  11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w

naucze, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
13. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
15. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
16. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
17. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
18. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
19. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami
20. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
21. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia.
22. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
  - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów
  - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju uczniów
  - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
  - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów
  - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
  - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
  - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych

- możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
- wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
23. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli
  24. Szkoła powołuje zespół mediacyjny złożony z nauczycieli i wychowawców zobowiązany do rozwiązywania szczególnych sytuacji kryzysowych

## **IV. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

### **§ 12**

Podstawą opracowania zasad wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów jest Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

#### **IVa. Dokumentacja**

1. Dokumentami oceniania wewnątrzszkolnego są:
  - dzienniki lekcyjne
  - arkusze ocen ucznia
  - dzienniki zajęć pozalekcyjnych i uzupełniających
  - protokoły egzaminów klasyfikacyjnych,
  - protokoły egzaminów poprawkowych,
  - protokoły sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - protokoły egzaminów dyplomowych.

#### **IVb. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych**

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań, wynikających z podstawy programowej realizowanych programów nauczania oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychologicznych ucznia. W ramach procesu dydaktycznego stosowane jest ocenianie kształtujące, bieżące i sumujące:
  - ocenianie kształtujące oznacza częste, interaktywne ocenianie postępów ucznia w realizowanych przez niego zadaniach plastycznych, zrozumienia przez niego

przedstawionych do rozwiązania problemów oraz przyswojenia materiału nauczania związanego z realizowanym tematem tak, by móc określić, jak uczeń ma się dalej uczyć i jak najlepiej go nauczać.

- ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

- ocenianie sumujące to kontrola efektów kształcenia: w przypadku przedmiotów ogólnokształcących przeprowadzana w formie różnego rodzaju sprawdzianów oraz ustalenie oceny śródrocznej i rocznej, w przypadku przedmiotów artystycznych w formie różnego rodzaju przeglądów ustalenie oceny śródrocznej i rocznej

3. Ocenianie szkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom udoskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- porządkowanie i klasyfikowanie osiągnięć ucznia według przyjętej skali,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy.

4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia ucznia z poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych oraz zachowanie ucznia

5. W przypadku każdego przedmiotu ocenianie uwzględnia aspekt społeczno-wychowawczy tzn. wkład pracy ucznia, jego możliwości intelektualne i rozwój:

- na zajęciach ogólnokształcących ocenianiu podlegają systematyczność pracy ucznia (mierzona między innymi ilością zrealizowanych zadań na lekcji), zaliczenie terminowe poszczególnych partii materiału, aktywność, progres, wkład pracy ucznia
- na zajęciach artystycznych ocenianiu podlegają: systematyczność pracy (mierzona między innymi ilością zrealizowanych zadań i terminowością ich wykonania), wkład pracy ucznia, progres, walory artystyczne zrealizowanych zadań.

6. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych

- z zajęć ogólnokształcących objętych planem edukacyjnym
- z zajęć artystycznych objętych planem edukacyjnym
- z zajęć realizowanych poza planem edukacyjnym (np. zespołowe projekty artystyczne)
- z zachowania.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę artystyczną na rzecz kultury fizycznej.

8. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

9. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów na lekcji wychowawczej, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu informacyjnym o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania.

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny
  - o konsekwencjach otrzymania negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych artystycznych
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
13. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
17. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Oceny cząstkowe oraz śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5,
  - stopień dobry – 4,
  - stopień dostateczny – 3,
  - stopień dopuszczający – 2,

- stopień niedostateczny – 1

20. Oceny ustalone przez nauczyciela nie mogą być uchylone ani zmienione drogą administracyjną.

21. Kryteria oceny z przedmiotów ogólnokształcących oraz z przedmiotu: historia sztuki

- **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, a luki w wiadomościach są niemożliwe do uzupełnienia

- **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który częściowo rozumie polecenia nauczyciela, zapamiętuje wiadomości konieczne do zrozumienia tematu, z pomocą nauczyciela rozpoznaje i nazywa poznane pojęcia, zjawiska i procesy, współpracuje w zespole przy wykonaniu zadań,

- **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który rozumie polecenia i instrukcje, wykazuje średnie opanowanie materiału, samodzielnie prezentuje zapamiętane wiadomości, współpracuje z kolegami na lekcji podczas wykonywania zadań grupowych.

- **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który zna omawianą tematykę, w sposób logiczny i spójny ją prezentuje, wyjaśnia omawiane treści, formułuje wnioski, uzasadnia swoje poglądy, poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, jest aktywny.

- **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który ma bogate wiadomości, wykazuje dużą inicjatywę, samodzielnie poszukuje informacji w różnych źródłach i selekcjonuje je, ocenia zjawiska zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości, prezentuje własne poglądy na podstawie posiadanej wiedzy.

- **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania jak na ocenę bardzo dobrą oraz wykazuje szczególnie zainteresowanie przedmiotem i literaturą specjalistyczną, uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i osiąga w nich sukcesy, wykonuje dodatkowe zadania, wykraczające poza program, prezentuje dociekliwość podczas rozwiązywania problemów, sprawnie wykorzystuje wiedzę z pokrewnych przedmiotów, proponuje ciekawe, oryginalne rozwiązania problemu.

22. Kryteria oceny z przedmiotów artystycznych

– **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający.

– **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który w minimalnym spełnia wymagania edukacyjne sformułowane dla swojego poziomu, podejmuje niektóre zadania, ale w sposób niewystarczający, jego praca nie odpowiada w pełni postawionym problemom, stosuje się tylko do nielicznych uwag nauczyciela, w niewielkim stopniu rozwija się plastycznie.

– **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który w wystarczającym stopniu spełnia wymagania edukacyjne sformułowane dla swojego poziomu, podejmuje prawie wszystkie zadania, w jego pracach zrealizowane są niektóre z założonych celów, w zasadzie stosuje się do uwag nauczyciela,

– **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który w stopniu zadowalającym spełnia wymagania edukacyjne sformułowane dla swojego poziomu, podejmuje zawsze wyznaczone zadania, stosuje się do wszystkich uwag nauczyciela i potrafi z nich korzystać w sposób

- kreatywny, powierzone zadania wykonuje prawie samodzielnie, realizacja zadań przebiega na dobrym poziomie, prawidłowo rozwiązuje postawiony problem, poziom prac pozwala na pierwsze, indywidualne prezentacje w pracowni,
- **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który, spełnia wymagania edukacyjne sformułowane dla swojego poziomu w stopniu bardzo dobrym, zawsze podejmuje zadania, prace w pełni odpowiadają założonym celom, powierzone zadania wykonuje samodzielnie, prace mają walory artystyczne,
  - **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania edukacyjne sformułowane dla swojego poziomu, samodzielnie realizuje zadanie, prace w pełni odpowiadają założonym celom, mają szczególne walory artystyczne, przejawia szczególną inwencję twórczą, ujawnia wyjątkowe zdolności artystyczne, jest bardzo aktywny twórczo również poza pracownią, podejmuje dodatkowe zadania, uczestniczy w konkursach przedmiotowych.
23. W realizacji zespołowych projektów artystycznych na całościową ocenę działań uczniów składają się różne czynniki, wynikające ze specyfiki przedmiotu. W ocenianiu bierze się pod uwagę: aspekt artystyczny i techniczny prac oraz aspekt społeczno-wychowawczy. Na całościową ocenę indywidualną ucznia składają się zatem:
- ocena uzyskana za wykonaną pracę artystyczną (jeżeli zadanie jest realizowane przez 2 semestry – oceny za zrealizowany każdy etap pracy)- ocena jednakowa dla wszystkich członków grupy
  - ocena uzyskana za sposób realizacji pracy – ocena jednakowa dla wszystkich członków grupy
  - ocena za wkład w pracę grupy – ocena indywidualna, różnicująca pracę członków grupy
  - samoocena pracy ucznia – ocena różnicująca pracę członków grupy.
24. Wartość poszczególnych ocen określa i przedstawia w sposób jednoznaczny nauczyciel przedmiotu
25. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie co najmniej 3 ocen częściowych
26. Nauczyciel może określić wagę poszczególnych ocen częściowych, jeśli uzna, że nie wszystkie aktywności uczniów są równoważne. W takim przypadku uczniowie na początku roku muszą być o tym poinformowani.
27. Uszczegółowione zasady wagowania ocen oraz procentowe kryteria oceniania bieżącego zapisane są w przedmiotowych systemach oceniania.
28. Termin i forma informowania ucznia o pracach kontrolnych
- sprawdzian powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem
  - sprawdziany kilkuminutowe, tzw. „kartkówki” nie muszą być zapowiadane, ani wcześniej wpisywane do dziennika
  - „kartkówka” obejmuje maksymalnie materiał z trzech ostatnich lekcji
  - uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną na sprawdzianie lub zaliczyć niepisany, w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od daty, w której ten sprawdzian się odbył. Jeśli w tym czasie uczeń jest chory poprawia sprawdzian, w pierwszym tygodniu od pojawienia się w szkole. Formę zaliczenia nieobecności na pracy pisemnej wybiera nauczyciel danego przedmiotu.
29. Forma informowania ucznia oraz rodziców (opiekunów prawnych) i tryb zapisu ocen klasyfikacyjnych:
- rodzice uczniów są informowani o bieżących, a także śródrocznych i rocznych wynikach w nauce w czasie spotkań (według kalendarza szkolnego)

- stopnie semestralne ustala nauczyciel przedmiotu.
- ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia w pierwszym semestrze, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen z obu semestrów i nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych
- o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej na koniec semestru i na koniec roku szkolnego nauczyciel przedmiotu informuje ucznia na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
- o przewidywanej ocenie niedostatecznej z jakiegokolwiek przedmiotu lub ocenie dopuszczającej z przedmiotu: rysunek i malarstwo bądź przedmiotu kierunkowego oraz o nieklasyfikowaniu ucznia wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
- oceny za drugi semestr roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi wiadomości i umiejętności z poprzedniego semestru.
- oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne zapisywane są w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu bez plusów i minusów

#### **IVc. Promowanie**

30. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o: promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły, promowaniu uczniów poza normalnym trybem, wyróżnieniu uczniów.
31. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał, co najmniej ocenę dopuszczającą, a z przedmiotów: rysunek i malarstwo oraz specjalizacja artystyczna otrzymał co najmniej ocenę dostateczną.
32. Ilość punktów uzyskana z egzaminu zewnętrznego uczniów klasy trzeciej gimnazjalnej nie ma wpływu na promocję.
33. Uczeń Zespołu, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
34. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
35. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
36. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne (wyższe niż stopień niedostateczny i wyższe niż stopień dopuszczający w przypadku przedmiotów: rysunek i malarstwo oraz specjalności lub specjalizacji), a ponadto zdał egzamin dyplomowy (uzyskał stopień wyższy od niedostatecznego na w części teoretycznej i wyższy od dopuszczającego w części praktycznej egzaminu).
37. Uczeń Zespołu, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem.
38. Tryb i forma odwołania się od oceny:



- ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
- uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych

#### **IVd. Egzamin poprawkowy**

39. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotu: rysunek i malarstwo, specjalność artystyczna bądź sztuka stosowana – jedną ocenę dopuszczającą. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
40. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu. Egzamin ten musi się odbyć nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
41. Uczniowie klas programowo najwyższych zdają egzamin poprawkowy nie później niż na 3 dni przed egzaminem dyplomowym.
42. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
43. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
44. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne lub program,
  - ocenę ustaloną przez komisję.
  - załącznik: pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
45. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
46. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może powtarzać klasę jeden raz w całym cyklu kształcenia.
47. Uczeń klasy programowo najwyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może powtarzać klasę programowo najwyższą, jeżeli wcześniej nie korzystał z tego prawa.
48. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **IVe. Egzamin klasyfikacyjny**

49. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.
50. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
51. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
52. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, pod warunkiem, że liczba usprawiedliwionych nieobecności wynosi przynajmniej 50% całej absencji.
53. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
54. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor Zespołu wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z programowego materiału zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). W przypadku ucznia niesklasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
55. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w Zespole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
56. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne lub program,
  - ocenę ustaloną przez komisję.
  - załącznik: pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
57. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

#### **IVf. Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

58. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi

- trybu ustalania tych ocen.
59. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  60. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - wychowawca klasy
    - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
    - pedagog
    - psycholog
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
    - przedstawiciel rady rodziców.
  61. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  62. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły artystycznej.
  63. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
  64. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  65. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  66. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
    - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
    - termin sprawdzianu
    - zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu
    - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  67. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o części ustnej.
  68. Protokoły podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

#### **IVg. Ocena zachowania**

69. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - dbałość o honor i tradycje Zespołu
  - dbałość o piękno mowy ojczystej
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - okazywanie szacunku innym osobom.

70. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
71. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
72. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
73. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według skali:
- **wzorowa** – otrzymuje ją uczeń, który zawsze przestrzega postanowień statutu i regulaminów szkolnych, wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły, godnie reprezentuje szkołę na wystawach, w konkursach przedmiotowych i artystycznych, inicjuje działania na rzecz szkoły, społeczności szkolnej i środowiska, aktywnie reaguje na wszelkie przejawy zła, działa w wolontariatach lub angażuje się w działalność charytatywną, regularnie usprawiedliwia nieobecne godziny
  - **bardzo dobra** – otrzymuje ją uczeń, który przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, wyróżnia się aktywnością w życiu klasy i szkoły, odznacza się wysoką kulturą osobistą, w razie potrzeby niesie pomoc kolegom, działa w wolontariatach lub angażuje się w działalność charytatywną, regularnie usprawiedliwia nieobecne godziny
  - **dobra** – otrzymuje ją uczeń, który przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, wypełnia obowiązki ucznia w miarę swoich możliwości, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły, dba o kulturę słowa, dba o ład i porządek, mienie szkolne, mienie własne i innych, regularnie usprawiedliwia nieobecne godziny
  - **poprawna** – otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie spełnia kryteriów wymaganych na ocenę dobrą, reaguje na upomnienia nauczycieli; nieregularnie usprawiedliwia nieobecne godziny
  - **nieodpowiednia** – otrzymuje uczeń, który utrudnia prowadzenie zajęć, nie wykonuje poleceń nauczyciela, jest arogancki wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, niszczy mienie kolegów, szkolne;
  - **naganna** – otrzymuje ją uczeń, który drastycznie łamie postanowienia Statutu i regulaminów szkolnych, stwarza zagrożenie dla siebie i innych, znęca się fizycznie lub psychicznie nad kolegami, dopuszcza się chuligańskich wybryków
74. Niedopuszczalne jest używanie przez ucznia alkoholu, narkotyków i palenie papierosów, zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r. poz. 124) oraz Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 ze zmianami). Każdorazowe ujawnienie takiej sytuacji będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania.
75. Godziny nieobecne uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić, przedstawiając wychowawcy klasy odpowiednie zaświadczenie lekarskie, lub zaświadczenie wystawione przez rodziców/prawnych opiekunów w dzienniczku ucznia ZSP. Zaświadczenie winno wpłynąć do wychowawcy najpóźniej tydzień po powrocie ucznia do szkoły.

#### **IVh. Gimnazjalny projekt edukacyjny**

76. Gimnazjalny projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
- wybór tematu projektu edukacyjnego
  - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
  - wykonanie zaplanowanych działań
  - publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
  - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
77. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści.
78. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
- zadania nauczyciela-opiekuna
  - czas realizacji projektu edukacyjnego
  - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
  - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
  - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
79. Wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, o warunkach realizacji projektu.
80. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.
81. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
82. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

#### **IVi. Egzamin dyplomowy**

83. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w Zespole. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, wyższe od oceny dopuszczającej w przypadku przedmiotów: rysunek i malarstwo oraz specjalność lub specjalizacja.
84. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”.
85. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
- przewodniczący komisji
  - dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji
  - egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.
86. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.

87. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania tematów egzaminacyjnych, oraz wskazać uczniom tematy prac dyplomowych, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.
88. Możliwy jest udział obserwatorów egzaminu dyplomowego, mogą to być: przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów.
89. Egzamin dyplomowy:
- w części praktycznej polega na prezentacji przygotowanej przez ucznia pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji artystycznej, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy;
  - w części teoretycznej z historii sztuki obejmuje:
    - opis, analizę i ocenę krytyczną dzieła sztuki,
    - prezentację wybranych przez ucznia zagadnień dotyczących współczesnych wydarzeń artystycznych,
    - wiedzę z historii sztuki dziedziny związanej ze specjalnością, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu specjalizacji.
90. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej może dopuścić udział publiczności w części praktycznej.
91. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator - nauczyciel historii sztuki lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.
92. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
93. Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach - przed zakończeniem egzaminu - jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
94. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali identycznej, jak w przypadku ocen klasyfikacyjnych.
95. Ocenę części praktycznej oraz części ustnej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części lub pokazów, ustala się jedną ocenę tej części.
96. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną (zespół egzaminacyjny) jest ostateczna.
97. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
- w części praktycznej - ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego
  - w części teoretycznej - ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.

98. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.
99. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół.
100. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej może ponownie przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
101. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
102. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
103. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
104. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu, a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności lub specjalizacji, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
105. Uczeń, który nie zdał albo nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, ale uzyskał w wyniku klasyfikacji w klasie, której zakres nauczania odpowiada ostatniej klasie liceum ogólnokształcącego, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących pozytywne oceny klasyfikacyjne kończy szkołę artystyczną w zakresie kształcenia ogólnego, co jest równoważne z ukończeniem liceum ogólnokształcącego.
106. Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

#### **IVj. Egzamin gimnazjalny i maturalny**

107. Uczeń klasy III OSSP zdaje egzamin gimnazjalny przeprowadzony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na mocy art. 9c ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty ze zmianami.
108. Wynik egzaminu nie warunkuje dalszej nauki w danym typie szkoły.
109. Uczeń klasy VI OSSP i IV LP może zdawać egzamin maturalny przeprowadzony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na mocy art. 9c ust.2 pkt. 1 oraz art. 44zm ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty ze zmianami.
110. Szczegółowe zasady zdawania egzaminu gimnazjalnego oraz maturalnego w Zespole określa Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 ze zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu

gimnazjalnego i egzaminu maturalnego oraz wewnętrzne procedury egzaminów gimnazjalnego i maturalnego.

## **V. Zasady rekrutacji kandydatów do OSSP i LP**

### **§ 13**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej OSSP jest:
  - posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
  - nieprzekroczenie czternastego roku życia
  - złożenie odpowiednich dokumentów (podanie, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, świadectwo zdrowia, kserokopia aktu urodzenia, dwie fotografie)
  - posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu plastyka
  - złożenie określonych egzaminów badających przydatność ucznia do szkoły artystycznej w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 ze zmianami oraz rozporządzenie MKiDN z dnia 15.05.2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz regulaminu rekrutacji
2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej LP jest:
  - posiadanie świadectwa ukończenia gimnazjum
  - nieprzekroczenie siedemnastego roku życia
  - złożenie odpowiednich dokumentów (podanie, świadectwo ukończenia gimnazjum, świadectwo zdrowia, kserokopia aktu urodzenia, dwie fotografie)
  - posiadanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu plastyka
  - złożenie określonych egzaminów badających przydatność ucznia do szkoły artystycznej w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 ze zmianami oraz rozporządzenie MKiDN z dnia 15.05.2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz regulaminu rekrutacji
3. Egzaminy wstępne w obu szkołach obejmują:
  - egzamin praktyczny z malarstwa, rysunku i kompozycji przestrzennej
  - egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego odpowiednio dla szkoły podstawowej w przypadku OSSP i gimnazjum w przypadku LP.
4. Egzaminy wstępne przeprowadza się w okresie od 4 maja do 30 czerwca. Datę egzaminów wstępnych ustala dyrektor Zespołu
5. W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor Zespołu powołuje szkolne komisje rekrutacyjne, które ustalają tematy egzaminów i podają ich wyniki,
6. Tematy egzaminów wstępnych objęte są zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
7. Decyzję o przyjęciu do szkół podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego.
8. Protokół z przebiegu egzaminu wstępnego jest przechowywany przez okres kształcenia ucznia.
9. W indywidualnym przypadku kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Decyzję o przyjęciu takiego kandydata podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie wyników egzaminu przeprowadzonego przez powołaną komisję.



10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia do Zespołu. Decyzję o przyjęciu takiego ucznia podejmuje dyrektor Zespołu. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole (także z języka obcego) uzupełniane są w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.

## **VI. Działalność eksperymentalna i innowacyjna**

### **§ 14**

2. Zespół ma możliwość organizacji działalności eksperymentalnej
3. Zespół ma możliwość organizacji działalności innowacyjnej

## **VII. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli**

### **§ 15**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole
  - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania oraz promowania
  - rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
  - uzyskiwania informacji i porad udzielanych przez psychologa i wychowawcę w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
  - wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu i prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Ustala się jedno wspólne zebranie na początek roku szkolnego, dotyczące całokształtu pracy w szkole i minimum dwa spotkania klasowe w semestrze informujące o postępach w nauce.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do indywidualnego kontaktu z nauczycielami w dni ustalone w rocznym harmonogramie konsultacji oraz po uprzednim uzgodnieniu w innych terminach.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do indywidualnego kontaktu z dyrektorem, wicedyrektorem oraz kierownikami sekcji w wyznaczonych dniach i godzinach

5. Do obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów należy:
  - utrzymywanie kontaktów z wychowawcą poprzez udział w zebraniach
  - stawianie się w szkole na wezwanie wychowawcy lub nauczyciela uczącego danego przedmiotu
  - pisemne usprawiedliwianie nieobecności dziecka w nieprzekraczalnym terminie tygodnia od powrotu dziecka do szkoły (wyłącznie w ostemplowanym pieczętą szkoły dzienniczku ucznia)
  - w razie rażącego naruszenia regulaminu lub choroby uczestnika wycieczek i plenerów, rodzice zobowiązani są do odebrania ucznia na własny koszt.
6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
  - nieobecności są usprawiedliwiane przez wychowawcę na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych)
  - w przypadku nieobecności, które nie są usprawiedliwione na mocy w/w dokumentów, rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają w formie oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności
  - rodzice lub prawni opiekunowie mogą także prosić o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie) w czasie rozmowy z wychowawcą
  - uczeń może być zwolniony z lekcji wyłącznie przez nauczycieli do tego uprawnionych po uprzedniej zgodzie nauczycieli prowadzących zajęcia tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) w ostemplowanym dzienniczku ucznia.
  - w nagłych sytuacjach losowych rodzic (prawny opiekun) może prosić o zwolnienie ucznia telefonicznie

## **VIII. Zadania sekcji, zespołów przedmiotowych oraz zespołów problemowo zadaniowych**

### **§ 16**

1. Sekcja Przedmiotów Ogólnokształcących składa się z zespołów przedmiotowych:
  - zespołu humanistyczno-społecznego
  - zespołu matematyczno-przyrodniczego
  - zespołu języków obcych
  - zespołu ds. sportu, rekreacji i zdrowia
  - zespołu wychowawczego
2. Zadania Sekcji Przedmiotów Ogólnokształcących:
  - realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z zaleceniami organu prowadzącego i nadzorującego szkołę
  - realizowanie zadań zmierzających do właściwego przygotowania młodzieży do egzaminu maturalnego i egzaminu gimnazjalnego
  - realizacja badań osiągnięć edukacyjnych i opracowanie wniosków do dalszej pracy
  - korelacja międzyprzedmiotowa
  - organizacja i udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
  - realizacja projektu edukacyjnego w klasach gimnazjalnych
  - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
  - zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

- praca z uczniem szczególnie uzdolnionym
  - lekcje muzealne, objazdy naukowe
  - prowadzenie teatru szkolnego, dyskusyjnego klubu filmowego i koła sportowego oraz innych kół zainteresowań
  - kształcenie i pogłębianie wychowania patriotycznego – pielęgnowanie wśród uczniów poczucia więzi narodowej i tożsamości kulturowej
3. Rada artystyczna składa się z sekcji:
    - sekcji ogólnego kształcenia plastycznego
    - sekcji kształcenia specjalistyczno-zawodowego w skład której wchodzi pracownie: ceramiki, złotnictwa i grafiki
  4. Zadania rady artystycznej:
    - realizacja programów nauczania zgodnie z podstawą programową
    - realizacja zadań zgodnie z harmonogramem prac dyplomowych
    - korelacja międzyprzedmiotowa w realizacji podstaw programowych
    - organizacja konkursów artystycznych
    - praca z uczniem szczególnie uzdolnionym
    - organizacja „dni otwartych” szkoły
    - organizacja wystaw indywidualnych prac uczniów na terenie szkoły i poza szkołą
    - przegląd prac plenerowych
    - udział w spotkaniach i plenerach nauczycieli szkół plastycznych
    - prowadzenie zajęć wyrównawczych i dodatkowych w formie otwartych pracowni
    - organizacja wycieczek technologicznych
    - udział w konkursach międzynarodowych, ogólnopolskich, lokalnych
    - współpraca i wymiana doświadczeń artystycznych z uczelniami wyższymi, w szczególności z akademiami sztuk pięknych
    - organizacja wystawy podyplomowej
    - tworzenie bazy prezentacji dla przedmiotów kierunkowych i ogólnokształcących
    - aktualizacja strony internetowej szkoły
    - dokumentacja fotograficzna i filmowa ważnych wydarzeń z życia szkoły
    - dokumentowanie prac malarskich i ich archiwizacja metoda cyfrową oraz dokumentowanie prac plenerowych
    - inwentaryzacja prac dyplomowych
    - dokumentacja fotograficzna prac rzeźbiarskich, ceramicznych, złotniczych i graficznych
    - promocja Zespołu Szkół Plastycznych na terenie miasta poprzez działania i akcje artystyczne
    - archiwizacja prac
  5. Zadania zespołu wychowawczego:
    - koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego.
    - omawianie trudnych sytuacji wychowawczych zaistniałych w szkole.
    - szukanie przyczyn ich powstania oraz sposobów zapobiegania.
    - czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia.
    - wspieranie nauczycieli i rodziców w ich pracy wychowawczej poprzez tworzenie im możliwości wzbogacania wiedzy i umiejętności w zakresie wychowania.
    - systematyczne podnoszenie wyników w nauce poprzez prowadzenie kół

- zainteresowań, indywidualnej pracy z uczniem słabym i zdolnym.
- działania ukierunkowujące zainteresowania uczniów różnymi dziedzinami wiedzy zwłaszcza związanej z programem nauczania.
  - kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich młodzieży.
  - rozwijanie systematycznej współpracy z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.
  - współpraca z samorządem uczniowskim w celu rozwijania wśród młodzieży samorządności.
  - przygotowanie tematyki omawianej na godzinach wychowawczych z uwzględnieniem planu działań wychowawczych dla poszczególnych klas.
  - promowanie działalności wolontaryjnej uczniów w zgodzie z doświadczeniami zaczerpniętymi z działań szkół partnerskich na całym świecie
  - kształtowanie postaw tolerancji poprzez łamanie stereotypów we współpracy ze szkołami partnerskimi na całym świecie
  - działalność zespołu mediacyjnego, mająca na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów
6. Zadania zespołu ds. ewaluacji i prawa wewnątrzszkolnego:
- udział w pracach nad tworzeniem projektu ewaluacji i narzędzi badawczych
  - przeprowadzenie badań
  - analiza oraz interpretacja pozyskanych danych
  - wypracowanie wniosków i rekomendacji
  - przygotowanie raportu
  - zaprezentowanie wyników badań grupom objętym tymi badaniami
  - archiwizacja materiałów z przeprowadzonej ewaluacji
  - praca nad aktualizacją dokumentacji prawa wewnątrzszkolnego w oparciu o nowelizację aktów prawnych.
7. Zadania zespołu analiz jakości kształcenia i badań edukacji:
- opracowanie planu badań edukacyjnych na każdy rok szkolny
  - dokonywanie jakościowej analizy wyników badań (sprawdzianów, testów kompetencji, próbnych sprawdzianów) na podstawie ilościowych opracowań przez nauczycieli uczących
  - przygotowanie narzędzi badań, arkuszy uczniowskich lub opiniowanie opracowanych przez nauczycieli lub oferowanych przez firmy zewnętrzne na potrzeby prowadzonych diagnoz
  - analiza jakościowa i ilościowa wyników sprawdzianów zewnętrznych z zastosowaniem technologii EWD i przygotowanie opracowania wraz z wnioskami do dalszej pracy
8. Zadania zespołu ds. wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli:
- udoskonalenie pracy szkoły, podniesienie poziomu nauczania i kwalifikacji nauczycieli
  - dążenie do poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w gronie rady pedagogicznej
  - wprowadzenie zmian i ulepszeń pracy szkoły
  - upowszechnienie i wdrażanie nowych idei w kształceniu i wychowaniu
  - samokształcenie i samodoskonalenie
  - doskonalenie posiadanych i podnoszenie już uzyskanych kwalifikacji
  - poprawa komunikacji i współpracy w radzie pedagogicznej
  - konkretyzacja zadań dydaktycznych i wychowawczych
  - zespołowe rozwiązywanie wychowawczych i dydaktycznych problemów i trudności

- koordynacja pracy wychowawczej i procesu dydaktycznego
  - wzrost poczucia odpowiedzialności nauczyciela za rozwój ucznia
9. Zadania zespołu ds. pomocy pedagogiczno-psychologicznej:
- planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole
  - ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia
  - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii
  - określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
  - opracowanie IPET-u (indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego) dla uczniów posiadających orzeczenie lub PWD (plan działań wspierających) dla uczniów nieposiadających orzeczeń, ale zakwalifikowanych przez dyrektora do objęcia pomocą
  - określenie działań wspierających rodziców ucznia
  - określenie zakresu współdziałania z poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
  - dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie rzadziej niż raz w roku)
  - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
10. Zadania zespołu mediacyjnego:
- podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

## **IX. Zadania nauczyciela i nauczyciela-wychowawcy**

### **§ 17**

1. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela reguluje Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425), Ustawą Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.(Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198) z późniejszymi zmianami, Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. nr 24 poz. 141) z późniejszymi zmianami, a także odrębne przepisy Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Kultury regulujące zadania,

uprawnienia i odpowiedzialność nauczycieli

2. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej.
- wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
- udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
- bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów
- informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
- informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych w danym roku szkolnym z zakresu przedmiotu lub organizowanych zajęć
- branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę
- prowadzenie prawidłowej dokumentacji nauczanych przedmiotów (nauczyciele uczący w grupach mają obowiązek uzupełniania wpisów frekwencji oraz ocen w dzienniku klasowym, niezwłocznie w dniu prowadzenia zajęć; nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego)

3. Do uprawnień nauczyciela należą w szczególności:

- decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu po ustaleniach w zespole przedmiotowym
- decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
- współdecydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów
- wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla klas swoich uczniów

4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowania podstawy programowej
- stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych.
- przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
- zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia

5. Zadania wychowawcy

- zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami przez cały cykl kształcenia
- realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki
- tworzenie warunków wspomagających ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do odpowiedzialnego podjęcia zadań w rodzinie i społeczeństwie
- inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów związanych z najogólniej pojętym ich rozwojem intelektualnym i duchowym
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole

uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

6. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka
- utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, udzielania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły
- systematycznie dokonuje oceny frekwencji
- utrzymuje bieżący kontakt z opieką domową informując o dłuższych nieobecnościach w szkole, o niepowodzeniach, niewłaściwym zachowaniu nagrodach i wyróżnieniach
- odnotowuje i dokumentuje kontakty z rodzicami
- współpracuje na bieżąco z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności zdrowotnych i socjalnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
- prowadzi dokumentację uczniów, powiadamia rodziców o zebraniach i przygotowuje te zebrania
- czuwa nad systematycznością pracy uczniów i jest zobowiązany do przekazywania rodzicom informacji o zagrożeniu z danego przedmiotu
- czuwa nad przestrzeganiem regulaminów przez uczniów i nauczycieli uczących w klasie, w sytuacjach konfliktowych jest mediatorem
- jest rzecznikiem i obrońcą interesów klasy
- współpracuje ściśle z rodzicami, wyznaczonymi do reprezentowania rodziców uczniów danego oddziału oraz organami samorządu uczniowskiego
- udziela zwolnień uczniom chorym na prośbę rodziców; a w sytuacjach nagłych niedyspozycji powiadamia rodziców i dyrekcję szkoły o tym fakcie.
- usprawiedliwia nieobecności ucznia w szkole, o dłuższych nieobecnościach związanych z pobytem ucznia w szpitalu lub wyjazdem, powiadamia dyrektora.
- ustala ocenę zachowania

## **X. Organy szkoły**

### **§ 18**

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły
- rada pedagogiczna
- samorząd uczniowski
- rada rodziców

2. Kompetencje dyrektora szkoły:

- kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół

- reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
  - kierowanie pracą rady pedagogicznej
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach
  - dysponowanie środkami finansowymi Zespołu
  - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych
  - decydowanie w sprawach zatrudnienia, zwolnienia i urlopowania nauczycieli oraz innych pracowników
  - decydowanie w sprawach przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy
  - tworzenie w ramach posiadanych środków finansowych dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii specjalistycznej jednostki nadzoru (szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa dyrektor Zespołu)
  - opracowanie szczegółowej organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w postaci arkusza organizacji szkoły, który jest zatwierdzany przez jednostkę specjalistyczną ministerstwa odpowiedniego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – Centrum Edukacji Artystycznej
  - ustalenie na podstawie zatwierzonego arkusza tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - powierzanie każdej klasy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie
  - podejmowanie działań i reprezentowanie szkoły w ramach edukacyjnych programów europejskich oraz innych form współpracy międzynarodowej
  - przewodniczenie radzie pedagogicznej
  - realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących
  - wstrzymanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
  - przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu
  - wyrażanie zgody na działalność w Zespole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
3. Kompetencje rady pedagogicznej:
- zatwierdzanie planu pracy Zespołu
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - podejmowanie uchwał dotyczących kar i nagród oraz skreśleń uczniów
  - podejmowanie uchwał odnośnie wprowadzania eksperymentów i innowacji pedagogicznych
  - uchwalenie statutu i zatwierdzania zmian w statucie Zespołu
  - wnioskowanie do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole
  - zatwierdzanie regulaminów obowiązujących w szkole
  - zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną
  - zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień i nagród
  - podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia z klasy do klasy,
  - ustalanie organizacji wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia



nauczycieli

- uchwalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników szkolnych
- podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.
- opiniowanie organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu
- opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- uchwalanie programu wychowawczego Zespołu i program profilaktyki uczniów po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego
- czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu
- współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów Zespołu
- wydawanie opinii o pracy dyrektora Zespołu w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

#### 4. Kompetencje samorządu uczniowskiego:

- przedstawianie radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów
- zgłaszanie uwag i opinii do programu wychowawczego szkoły
- wystawianie opinii o nauczycielu, którego praca poddawana jest ocenie. Może to jednak nastąpić tylko wówczas, kiedy z wnioskiem o taką opinię wystąpi dyrektor szkoły
- opiniowanie faktu skreślenia ucznia z listy uczniów, gdy na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły zdecyduje się zastosować ten rodzaj kary
- wnioskuje wraz z radą rodziców lub radą pedagogiczną do dyrektora szkoły o utworzenie rady szkoły
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, oświatowych, charytatywnych i okolicznościowych w porozumieniu z dyrektorem
- pozyskiwanie własnych środków finansowych za zgodą dyrektora
- działalność w instytucjach samorządu terytorialnego oraz instytucjach pozarządowych
- aktualizacja kroniki szkolnej
- koordynowanie działalności uczniów w wolontariacie

#### 5. Kompetencje rady rodziców:

- suwerenne określanie swojej wewnętrznej organizacji - oznacza to, że nikt z władz szkoły (dyrektor, rada pedagogiczna) nie może wpływać na jej skład ani na strukturę
- gromadzenie środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą
- występowanie do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych z jakością nauczania, z wychowywaniem dzieci, z bezpieczeństwem w szkole
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i program profilaktyki
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- opiniuje szkolny zestaw podręczników i programów nauczania (w tym realizacja przedmiotów na poziomie rozszerzonym)

- gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny
- stworzenie takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów szkoły

6. Wymiana informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora Zespołu lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami. Szkoła umożliwia pracownikom i uczniom rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

- konflikt między dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzyga organ nadzorujący Zespół
- konflikt między dyrektorem szkoły a radą rodziców rozstrzyga organ prowadzący szkołę
- konflikt między samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną lub nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły
- od decyzji dyrektora, w zależności od rodzaju sprawy, strony konfliktu mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego
- w sytuacjach konfliktowych strony mogą posłużyć się statutem jako aktem prawnym
- wszystkie sprawy sporne, które nie zostały ujęte w niniejszym statucie rozstrzyga jednoosobowo dyrektor szkoły z możliwością powoływania różnych zespołów konsultacyjnych w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne

## **XI. Organizacja pracy szkoły**

### **§ 19**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (kalendarz roku szkolnego w szkołach artystycznych).
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, skonsultowany ze związkami zawodowymi działającymi w szkole i zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza specjalistyczna jednostka nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Arkusz organizacji roku szkolnego zawiera liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów określonej specjalności, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i

programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i specjalności dopuszczonych do użytku szkolnego.

5. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece nauczyciela-wychowawcy.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z dnia 16 czerwca 2014 r. poz. 785) oprócz przedmiotów ogólnokształcących realizowanych przez wszystkich obowiązkowo, w Zespole realizowane są przedmioty w zakresie rozszerzonym oraz przedmioty uzupełniające.
  - przedmioty ogólnokształcące na poziomie rozszerzonym realizowane są w wymiarze co najmniej 18 godzin tygodniowo w cyklu kształcenia przez każdego ucznia (w liczbę tę wlicza się 8 godzin przeznaczonych na realizację zajęć z historii sztuki w zakresie rozszerzonym)
  - w każdym roku szkolnym dyrektor Zespołu uwzględniając możliwości finansowe, kadrowe i bazowe szkoły, określa liczbę i listę przedmiotów do realizacji na poziomie rozszerzonym, biorąc pod uwagę preferencje uczniów. Decyzję dotyczącą wyboru przedmiotów z podanej listy uczniowie podejmują do końca marca roku szkolnego, poprzedzającego ich realizację
  - w Zespole nauczane są przedmioty artystyczne w ramach modułów: multimedia i fotografia oraz zespołowe projekty artystyczne. W każdym roku szkolnym dyrektor Zespołu uwzględniając możliwości finansowe, kadrowe i bazowe szkoły, proponuje przedmioty nauczane w ramach wymienionych modułów, biorąc pod uwagę preferencje uczniów.

## § 20

1. Zespół prowadzi bibliotekę szkolną, która gromadzi, opracowuje i przechowuje zbiory, udostępnia je w czytelni i wypożycza uczniom, nauczycielom, pracownikom i rodzicom, a także innym osobom na zasadach określonych w regulaminie, prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów, wspomaga zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły oraz doskonali warsztat pracy nauczyciela, przechowuje i udostępnia szkolny zestaw programów nauczania
2. Organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz godziny pracy określa szczegółowo regulamin biblioteki.

## **XII. Prawa i obowiązki ucznia**

### § 21

1. Prawa ucznia:
  - odpowiednio przygotowany proces uczenia – uczenia się
  - zabezpieczenie opieki wychowawczej, zagwarantowanie bezpieczeństwa i ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej (korelacja z Konwencją Praw Dziecka)

- przyjazne traktowanie
  - możliwość swobodnego wypowiedzenia w różnych formach własnych myśli i przekonań
  - możliwość twórczego doskonalenia własnych zainteresowań, zdolności oraz talentów
  - sprawiedliwość, obiektywizm i jawność ocen wraz z odpowiednio przygotowanymi formami sprawdzania postępów w procesie uczenia – uczenia się
  - możliwość redagowania i wydawania szkolnego czasopisma
  - umożliwienie pracy w/g indywidualnego programu lub toku nauczania
  - czynne uczestniczenie w życiu szkoły poprzez działalność samorządu szkolnego
  - badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosowanie wymagań edukacyjnych, pomoc pedagogiczna i koleżeńska w przypadku ucznia wykazującego braki w nauce
  - możliwość indywidualnego toku nauki w przypadku ucznia uzyskującego oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągającego sukcesy artystyczne
  - możliwość uzyskania stypendiów przez uczniów szczególnie uzdolnionych od organu prowadzącego, organu władzy państwowej lub samorządowej. Kryteria typowania ucznia do stypendiów określa osobny regulamin
2. Obowiązki ucznia:
- troska o dobre imię szkoły
  - konsekwentna realizacja zasad zawartych w statucie i regulaminie szkoły
  - systematyczne i aktywne uczestniczenie w jednostkach dydaktycznych oraz ogólnym życiu szkoły
  - systematyczne usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami
  - odnoszenie się na co dzień z kulturą do wszystkich pracowników Zespołu, koleżanek i kolegów
  - troszczenie się o szkolne mienie przy jednoczesnym pilnowaniu estetyki i ładu
  - korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych według zasad dbania o bezpieczeństwo i higienę pracy, obowiązku niezakłócania prowadzonych zajęć dydaktycznych, zasad uczciwości podczas egzaminów, testów, sprawdzianów, zasad etyki wynikających z ograniczeń rejestrowania i upublicznienia zdjęć, filmów oraz nagrań z udziałem osób trzecich
3. Nagrody
- udzielanie pochwały przez nauczyciela, wychowawcę czy dyrektora w obliczu całej klasy
  - udzielanie pochwały przez dyrektora Zespołu w obliczu całej społeczności szkolnej
  - otrzymanie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem
  - w przypadku abiturientów obu typów szkół – nagroda rzeczowa, dyplom, list gratulacyjny skierowany do rodziców
4. Kary
- ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę w obliczu całej klasy
  - ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę czy dyrektora Zespołu w obliczu całej społeczności szkolnej
  - pisemne upomnienie

- zawieszenie w prawach ucznia na czas określony
- definitywne skreślenie ucznia z listy poczynione w zgodzie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania

### **XIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych
2. Zespół posiada sztandar.
3. Zespół ma ustalony ceremoniał szkolny:
  - uroczyste wręczenie świadectw promocyjnych z wyróżnieniem i przyznanych nagród
  - uroczyste wręczenie świadectw dojrzałości i przyznanych nagród
  - uroczyste wręczenie dyplomów za szczególne osiągnięcia artystyczne, działalność wolontaryjną, działalność prospołeczną, czytelnictwo
  - rozpoczęcie oraz zakończenie roku szkolnego, a także ważne uroczystości w Zespole (Dzień Patrona Szkoły, Święto Edukacji Narodowej, ważne święta państwowe) mają szczególną oprawę: zostaje wprowadzony sztandar szkoły, a następnie zostaje odśpiewany hymn państwowy
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Zasady archiwizowania prac dyplomowych oraz innych prac uczniowskich regulują wewnętrzne regulaminy.
7. Zmian w statucie dokonuje się z powodu:
  - zmian w przepisach oświatowych
  - na posiedzeniach rady pedagogicznej, na wniosek nauczycieli Zespołu w trybie głosowania
8. Statut znowelizowano i uchwalono tekst jednolity w dniu 31 sierpnia 2016 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2016 r., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646), Ustawę o systemie oświaty; tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.2156 ze zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.